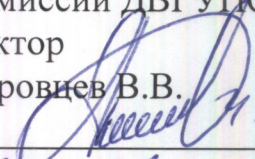


Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

/ Председатель приемной
комиссии ДВГУПС,
ректор
Буровцев В.В.


« 28 » 01 2025

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
при приеме на обучение по образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности
31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело

Пояснительная записка

Программа вступительных испытаний разработана для работы приемной комиссии при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зар. в Минюсте России 06.03.2014 №31529).

Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования, с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, в том числе с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

Цель вступительного испытания в форме психологического тестирования состоит в выявлении у абитуриентов профессионально значимых психологических качеств, необходимых в профессиональной деятельности будущего специалиста среднего звена по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

Требования к уровню подготовки абитуриентов

При приеме абитуриентов по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем или среднем полном общем образовании, а также:

Знать:

– Правила проведения вступительного испытания в форме тестирования.

Понимать:

- Значение проводимой процедуры;
- Содержание предлагаемых вопросов;
- Инструкции по заполнению опросных листов.

Уметь:

- Выполнять инструкции по выполнению тестовых заданий;
- Выполнять задание в отведенный норматив времени;
- При необходимости вести конструктивный диалог с педагогами, проводящими тестирование.

Форма и процедура вступительного испытания

В рамках работы приемной комиссии для проведения вступительного испытания создается комиссия из педагогических работников Организации, председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Вступительные испытания проводятся в один этап в форме психологического тестирования. Абитуриенты знакомятся с правилами приемных испытаний в форме психологического тестирования, но им заранее не сообщается название проводимого теста.

Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории. Количество абитуриентов, одновременно принимающих участие в испытании не более 15 человек.

Если абитуриент не достиг 18 лет, то вступительное испытание в форме психологического тестирования проводится по желанию абитуриента или родителей (законных представителей) в присутствии одного из его родителей (законных представителей), который одновременно с абитуриентом находится в аудитории на протяжении вступительного испытания. Родители (законные представители) являются наблюдателями и после регистрации занимают места на последних рядах в аудитории.

Абитуриенты должны подготовиться к вступительному испытанию: принести с собой ручку и чистый лист. Паспорт для заполнения регистрационного листа предъявляется абитуриентом лично. Регистрация участников тестирования заканчивается за 5 минут до назначенного времени испытания.

Для выполнения задания каждому абитуриенту выдается бланк для ответов, заверенный печатью Организации.

В случае необходимости, по заявлению абитуриента, может быть произведена замена бланка ответного листа, при этом испорченный лист изымается и уничтожается, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее.

Вступительные испытания проводятся в следующем порядке:

1. Абитуриенты и их родители (законные представители) проходят в аудиторию и занимают места. Абитуриенты располагаются по одному человеку за столом. Родители (законные представители) располагаются отдельно от абитуриентов на задних рядах аудитории.

2. Абитуриентам раздаются по одному экземпляру тестовой методики.

3. Абитуриент самостоятельно определяет последовательность выполнения задания вступительного испытания.

4. После заполнения бланка ответов, абитуриент ставит свою подпись и сдает его комиссии.

Общая продолжительность испытания в форме тестирования не более 30 минут.

Обработка результатов тестирования проводится в день проведения испытания членами комиссии.

Результаты вступительного испытания заносятся в личную карточку абитуриента «Результаты вступительного испытания и рекомендации», вкладываются в личное дело абитуриента.

Абитуриенты и их законные представители знакомятся с результатами испытания на следующий день в индивидуальном порядке.

Не допускается публичного разглашения данных о результатах тестирования!!!

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после получения результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и результаты вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (подпись).

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- Допускается присутствие в аудитории ассистентов, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающими/или ассистентам предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений по здоровью;

- продолжительность вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по письменному заявлению поступающих по данному

до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 0,5 часа.

СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Абитуриентам предлагается тестирование, позволяющее выявить профессионально-значимые психологические характеристики, необходимые в профессиональной деятельности будущего специалиста среднего звена по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

| Название методики | Количество вопросов | Цель исследования | Время выполнения (примерное) |
|--------------------------------|---------------------|--|------------------------------|
| Тестирование «Я – медработник» | 12 вопросов | Выявить уровень сопереживания, к произвольной эмоциональной отзывчивости на переживания других людей личностное отношение к взаимодействию с другими людьми, способность к проявлению гуманистических качеств. | Не более 30 мин. |