



## Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Факультетом довузовской подготовки</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 02.03 2017 №134</i>
3	ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	<i>Положения П-09-1.5-14 «Об экзаменационных комиссиях для приема на обучение в ДВГУПС» утвержденного приказом ректора № 284 от 05.06.2014</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<i>02.03.2017</i>

## Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№845 от 29.12.2017	Инженер УСК, Вострухина А.А.	09.01.2018

## Ответственность

за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Факультет довузовской подготовки</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Факультет довузовской подготовки</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Факультет довузовской подготовки</i>
5	За соблюдение требований Положения	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии, председатели и члены экзаменационных комиссий, члены секретариата Отборочной комиссии</i>

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Основные цели экзаменационных комиссий .....	4
3. Организационная структура экзаменационных комиссий.....	4
4. Функции экзаменационных комиссий.....	5
5. Взаимоотношения и связи.....	7
6. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий.....	7
7. Порядок хранения Положения.....	7
Лист согласования .....	8
Лист ознакомления .....	9

## Положение П 09-1.5-17

### «Об экзаменационных комиссиях для приема на обучение в ДВГУПС»

#### 1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее - ДВГУПС).

1.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом ДВГУПС, Положением «О Приемной комиссии», Положением «Об апелляционной комиссии», ежегодными Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» и настоящим Положением.

#### 2. Основные цели экзаменационных комиссий

Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний для приема на обучение по программам высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, своевременной подготовки необходимых программ и материалов для проведения вступительных испытаний.

#### 3. Организационная структура экзаменационных комиссий

**3.1.** Приказом ректора ДВГУПС сроком на календарный год, создаются экзаменационные комиссии по каждому общеобразовательному предмету для проведения вступительных испытаний для приема по программам подготовки бакалавров и специалистов, программам среднего профессионального образования и программам среднего общего образования, экзаменационные комиссии для приема вступительных испытаний по каждому направлению подготовки магистров, экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, экзаменационные комиссии по проведению вступительных испытаний **для приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

3.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета. При необходимости в состав экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели других образовательных организаций, имеющие соответствующую квалификацию.

3.3. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель экзаменационной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии организует работу

экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии и несет персональную ответственность за ее работу.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетентности подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии.

#### 4. Функции экзаменационных комиссий

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции (табл.1):

Таблица 1.

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2008	Председатель экзаменационной комиссии	Заместитель председателя экзаменационной комиссии	Члены экзаменационной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	Директора институтов (факультетов), начальник УАДиПНК
Формирование списка членов экзаменационной комиссии в форме рапорта и передача его ответственному секретарю Приемной комиссии	У	И	И	И	О
Утверждение приказа о составе приемной комиссии университета (включая филиалы)	И	И	И	О	И
Составление программы вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования для поступающих на первый курс бакалавриата (специалитета) и соответствующих стандартов подготовки бакалавров – для поступающих в магистратуру. Программы и материалы вступительных испытаний для приема <b>на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b> формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов подготовки специалистов и магистров.	О	У			
Размещение программ вступительных испытаний на официальном сайте ДВГУПС для информирования поступающих и в приемной комиссии университета.				О	
Формирование бланка заданий для подготовки билетов вступительных испытаний на	О	У			

базе примерных программ, утвержденных председателем Приемной комиссии (ректором университета).					
<p style="text-align: center;">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2008</p>	Председатель экзаменационной комиссии	Заместитель председателя экзаменационной комиссии	Члены экзаменационной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	Директора институтов (факультетов)
Составление экзаменационных билетов для проведения вступительных испытаний.	О	У			
Утверждение экзаменационных билетов.	О	У		У	У
Тиражирование экзаменационных билетов для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (направлению) в необходимом количестве.	У			О	
Составление расписания вступительных испытаний.	И	И	И	О	И
Осуществление руководства и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.	О			У	У
Назначение преподавателей на проведение консультаций.	О	У		У	
Проведение инструктажа преподавателей перед началом вступительных испытаний.	О	У		У	
Проведение вступительных испытаний в соответствии с положением «Проведение вступительных испытаний при приеме на программы высшего образования, среднего профессионального образования и среднего общего образования»	О	У	У	У	
Проверка письменных работ, а также заполнение экзаменационных ведомостей.	О	У	У	У	
Ведение учета рабочего времени преподавателей, участвующих в подготовке и проведении испытаний, а также оформлении результатов испытаний.	О	У	И	И	И
Контроль за оформлением экзаменационных листов и экзаменационных ведомостей.	О	У	У	И	
Формирование критериев оценки ответов знаний абитуриентов при проведении вступительных испытаний.	О	У	И	И	И
Составление отчета об итогах вступитель-	О	У		И	

ных испытаний.					
Участие в работе апелляционной комиссии по предмету.	О	У	У	У	

### **5. Взаимоотношения и связи**

Председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя предметной экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с председателем Приемной комиссии университета;
- с ответственным секретарем Приемной комиссии университета;
- с членами отборочных комиссий институтов и факультетов;
- с абитуриентами в процессе проведения вступительных испытаний и апелляции по вступительным испытаниям.

### **6. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий**

Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий определяются Положением «О проведении вступительных испытаний при приеме на программы высшего образования, среднего профессионального образования и среднего общего образования» и настоящим Положением.

### **7. Порядок хранения положения**

7.1. Подлинник настоящего положения хранится в УСК до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

7.2. В Приемной комиссии копия настоящего положения хранится в папке-деле, согласно утвержденной номенклатуре дел.

7.3. Электронный аналог отмененного или отредактированного документа помещается в архивную базу хранения.

7.4. Актуализация, переутверждение настоящего положения осуществляется в соответствии с п.5.6. Стандарта СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общее положения».



Положение разработал:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Декан факультета довузовской подготовки	Дейнекина Н.А.		07.02.2017

Положение П <u>09-1.5</u> 17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		08.02.17	08.02.17
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		09.02.17	09.02.17
Согласовано	УМУ, начальник	Скорик В.Г.		10.02.17	10.02.17
Согласовано	Проректор, ответственный за стандарт, проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		17.02.17	17.02.17
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		17.02.17	17.02.17



## Лист ознакомления с настоящим документом

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись