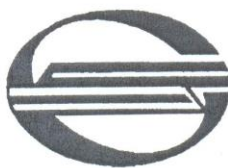


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета,
председатель приемной комиссии
Б.Е. Дынькин

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ П 09 – 1.4 – 14
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Хабаровск
2014 г.

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Факультетом довузовской подготовки</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от _____, № _____</i>
3	ВЗАМЕН	<i>Положения П 09-1.4-12 «О порядке приема и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний в университет» введен в действие приказом ректора от 19.06.2012 №384</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	

Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Факультет довузовской подготовки</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Факультет довузовской подготовки</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Факультет довузовской подготовки</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Декан факультета довузовской подготовки</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия.....	4
4. Термины, определения и сокращения.....	5
5. Полномочия и функции Апелляционной комиссии.....	5
6. Прием и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.....	5
7. Порядок хранения.....	7
Лист согласования.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. «Бланк заявления в апелляционную комиссию».....	9
Приложение 2. Акт «О внесении исправлений в экзаменационную работу, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист».....	10
Приложение 3. Протокол заседания апелляционной комиссии «О внесении исправлений в экзаменационную работу, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист».....	11
Лист ознакомления с настоящим документом.....	12

«Об апелляционной комиссии»

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований, обеспечения права на объективное оценивание и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, создается Апелляционная комиссия университета. В филиалах университета создаются Апелляционные подкомиссии.

Состав Апелляционной комиссии и подкомиссий утверждаются приказом ректора.

1.2. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. В состав Апелляционной комиссии включаются председатели предметных экзаменационных комиссий и их заместители.

1.3. Апелляционную подкомиссию в филиалах возглавляет председатель отборочной комиссии.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; с изменениями и дополнениями, внесенными законом от 03.02.2014 г. №11-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №3 от 09.01.2014 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год» (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2014 г. № 31352);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №233 от 26.03.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.04.2014 г. №32118);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.2. Настоящее Положение является приложением к правилам приема в ДВГУПС и распространяется на все формы обучения.

3. Срок действия

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01-11).

4. Термины, определения и сокращения

Апелляция – это письменное заявление участника вступительного испытания либо о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, либо о несогласии с результатами вступительного испытания.

ЕГЭ - единый государственный экзамен.

5. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия назначается приказом ректора на период проведения вступительных испытаний. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом ДВГУПС, Положением «О Приемной комиссии», ежегодными Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» и настоящим Положением и действует на основании

5.2. Апелляционная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение апелляций абитуриентов;
- определяет соответствие установленным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена;
- принимает решение о соответствии оценки либо о выставлении другой оценки;
- информирует абитуриента, подавшего апелляцию или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

5.3. Порядок работы Апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до абитуриентов не позднее дня начала вступительных испытаний.

5.4. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

5.5. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6. Прием и рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно при приеме на обучение по программам высшего образования, среднего профессионального образования, поступающий (или доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция на бланке установленной формы (приложение 1), предоставляется (направляется) в университет одним из следующих способов:

- предоставляется поступающим или доверенным лицом в университет, по месту нахождения филиала или уполномоченному должностному лицу, про-

водящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

- направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

- в электронной форме на адрес Приемной комиссии prikom@festu.khv.ru.

6.3. Поступающий имеет право ознакомиться с экзаменационной работой по личному заявлению в течение дня объявления оценки в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии или члена предметной экзаменационной комиссии.

6.4. Апелляция должна быть аргументирована. Заявления на апелляцию принимаются секретарями отборочных комиссий структурных учебных подразделений университета.

6.5. Рассмотрение апелляции осуществляется на следующий день после подачи заявления.

6.6. Экзаменационная работа перепроверяется полностью. Черновики, использованные на экзамене, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении и обсуждении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.8. При рассмотрении апелляции вместо поступающего или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые должны иметь при себе паспорта. Законные представители должны иметь при себе также другие документы, подтверждающие их полномочия.

6.9. Поступающему предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа оценена и соответствует установленным требованиям.

6.10. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления оценки результатов сдачи вступительных испытаний. По результатам рассмотрения апелляции количество выставленных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.11. В случае необходимости изменения оценки дополнительно составляется акт о решении апелляционной комиссии (приложение 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

По решению апелляционной комиссии в бланке заявления заполняется резолюция апелляционной комиссии и доводится до сведения абитуриента под подпись.

6.12. Заявление с резолюцией апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента. Акт о решении апелляционной комиссии хранится вместе с экзаменационными ведомостями.

6.13. Апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме и материалам ЕГЭ, подаются в конфликтную комиссию ГЭК согласно «Порядка проведения единого государственного экзамена».

6.14. Решение апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру оформляется протоколом (приложение 3). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7. Порядок хранения

7.1. Пользователи должны обеспечить порядок хранения настоящего Положения, исключающий утери, порчу и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

7.2. Подлинник настоящего Положения хранится на факультете довузовской подготовки до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

7.3. В подразделении настоящее Положение хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

7.4. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

**Лист согласования:
Положение разработали:**

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Декан факультета довузовской подготовки	Дейнекина Н.А.		

Положение П_____	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		06.05.14	15.05.14
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		16.05.14	19.05.14
Согласовано	УМУ, начальник	Гафиатулина Е.С.		27.05.14	27.05.14
Согласовано	Проректор, ответственный за стандарт, первый проректор-проректор по учебной работе	Ганус А.Н.		28 МАЙ 2014	28 МАЙ 2014
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.		28 МАЙ 2014	28 МАЙ 2014

В апелляционную комиссию Дальневосточного государственного университета путей сообщения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность: паспорт удостоверение

Номер Дата выдачи

Кем выдан документ

Контактный телефон

Прошу пересмотреть мою экзаменационную работу по _____ (предмет)

в связи с несогласием с выставленной оценкой, так как по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

- Прошу рассмотреть апелляцию
- в моем присутствии,
 - в присутствии лица, представляющего мои интересы _____ ф.и.о.
 - без меня (моих представителей).

Дата Подпись _____ / _____

Дата объявления результатов

Заявление принял _____
 должность _____
 Подпись _____ / _____
 Дата

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно, исправлению не подлежит/
 неправильно, подлежит исправлению на _____
 (ненужное зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____

Председатель предметной комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата

С резолюцией апелляционной комиссии ознакомлен(на)

Дата Подпись абитуриента _____

правила заполнения
заполнять ручкой черного или синего цвета
выбор значений

№
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
А
Б
В
Г
Д
Е
Ж
З
И
Й
К
Л
М
Н
О
П
Р
С
Т
У
Ф
Х
Ц
Ч
Ш
Щ
Ъ
Ы
Ь
Э
Ю
Я

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

АКТ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г.Хабаровск

О внесении исправлений
в экзаменационную работу,
экзаменационную ведомость
и экзаменационный лист

Основание: положение об апелляционной комиссии и порядка рассмотрения апелляции, утвержденное ректором университета « ___ » _____ 20__ г.

Состав комиссии :

Председатель апелляционной комиссии: _____

Председатель предметной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии :

настоящий акт об исправлении в экзаменационной работе, экзаменационной ведомости и экзаменационном листе по _____ абитуриента

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы комиссия установила, что оценка _____ поставлена ошибочно и должна быть исправлена на _____.

Председатель апелляционной
комиссии:

Председатель предметной
комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Хабаровск

О внесении исправлений
в экзаменационную работу,
экзаменационную ведомость
и экзаменационный лист

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Председатель предметной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии :

Повестка

1. О внесении исправлений в экзаменационную работу, экзаменационную ведомость и
экзаменационный лист по _____
(наименование дисциплины)

(Ф.И.О. поступающего)

Заслушав кандидата на поступление в аспирантуру и рассмотрев представленные до-
кументы

Решили:

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы комиссия уста-
новила, что оценка _____ поставлена ошибочно и должна быть
исправлена на _____.

Председатель апелляционной
комиссии: _____

Председатель предметной
комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Основание: положение об апелляционной комиссии и порядка рассмотрения апелля-
ции, утвержденное ректором университета «___» _____ 20__ г.

