

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

г. Хабаровск

Рег. номер \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 90Л01 № 0009034 (регистрационный № 2001 от 16.03.2016 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. с одной стороны и \_\_\_\_\_ гражданин(ка)

именуемый(ая) в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ» паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется предоставить образовательные услуги, а «ОБУЧАЮЩИЙСЯ» обязуется оплатить обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной (заочной) формы обучения по направлению

направленности  
(профилю) \_\_\_\_\_

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_ года (лет).

1.3. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.4. После освоения «ОБУЧАЮЩИМСЯ» программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешного прохождения итоговой (государственной) аттестации ему выдается документ об образовании и квалификации.

1.5. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой (государственной) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».

**2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации «ОБУЧАЮЩЕГОСЯ».

2.1.2. Применять к «ОБУЧАЮЩЕМУСЯ» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «ИСПОЛНИТЕЛЯ», настоящим Договором и локальными актами «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

**2.2. «ОБУЧАЮЩИЙСЯ» вправе:**

2.2.1. Получать информацию от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.2. Обращаться к работниками «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «ИСПОЛНИТЕЛЯ», необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать образовательные услуги, предоставляемые «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».

2.2.6. Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

3.1.1. По программе аспирантуры обеспечивать:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, установленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой «ОБУЧАЮЩИЙСЯ» выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной) аттестации «ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»;

- назначение научного руководителя и утверждение темы научно-исследовательской работы «ОБУЧАЮЩИМСЯ».

**3.2. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:**

3.2.1. «ОБУЧАЮЩИЙСЯ» за время обучения в аспирантуре обязан:

а) полностью выполнить индивидуальный план;

б) сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;

в) завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

4.1. Размер оплаты за обучение «ОБУЧАЮЩЕГОСЯ» устанавливается «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» в соответствии с приказом ректора за весь период обучения \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_

( сумма цифрами и прописью)

Стоимость оплаты за обучение увеличивается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2. Оплата производится по семестрам:

за первый семестр учебного года до 01 октября;

за второй семестр учебного года до 01 февраля.

4.3. На момент заключения договора стоимость образовательных услуг за \_\_\_\_\_ семестр составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4.4. При внесении предварительной оплаты за весь период обучения, «ОБУЧАЮЩИЙСЯ» обязан произвести доплату в случае увеличения стоимости.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами, прекращается – с момента выхода приказа об отчислении в связи с окончанием аспирантуры или по основаниям, установленным разд. 7 настоящего Договора.

#### 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. «ОБУЧАЮЩИЙСЯ» согласен на обработку и передачу персональных данных в целях исполнения сторонами своих обязательств по данному договору. Конфиденциальность персональных данных, их передача, обработка, а также доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 г.).

#### 7. УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении АСПИРАНТА.

7.1.1. по инициативе «ИСПОЛНИТЕЛЯ» за:

- а) невыполнение в установленные сроки индивидуального плана;
- б) нарушение правил внутреннего распорядка;
- в) за невыполнение условий договора.

7.1.2. По инициативе «ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»:

а) «ОБУЧАЮЩИЙСЯ» вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты «ИСПОЛНИТЕЛЮ» фактически понесенных расходов.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

#### 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры между сторонами по Договору разрешаются путём переговоров. Если согласие между сторонами по предмету спора не достигнуто, спор разрешается в суде по месту нахождения «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

9.2. Изменения или дополнения к настоящему Договору выполняются в письменной форме и подписываются всеми сторонами.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится: 1 экземпляр – у «ИСПОЛНИТЕЛЯ», 1 экземпляр – у «ОБУЧАЮЩЕГОСЯ».

#### 10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Почтовый адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Серышева, 47.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

(указать адрес постоянной прописки)

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

рождения \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель учебного подразделения \_\_\_\_\_

Отдел доходов \_\_\_\_\_

Юридическое управление \_\_\_\_\_

С Уставом, иными локальными актами УНИВЕРСИТЕТА, Правилами внутреннего распорядка университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен

«ОБУЧАЮЩИЙСЯ» \_\_\_\_\_